

BENDRA INFORMACIJA APIE MOKĖJIMO PASLAUGŲ PERKĖLIMĄ (MOKĖJIMO SĄSKAITOS PERKĖLIMAS)

Paslaugos aprašymas

Jei svarstote galimybę perkelti savo mokėjimo sąskaitą ir mokėjimo paslaugas kitam Lietuvoje veikiančiam mokėjimo paslaugų teikėjui, įskaitant į IPF Digital AS arba iš jo, tuomet atitinkami paslaugų teikėjai patars ir padės atlikti reikiamas operacijas. Tam tikrais atvejais galimas tik dalinis mokėjimo paslaugų perkėlimas.

Paslaugų perkėlimas yra prieinamas tik vartotojams.

Paslaugų perkėlimas tarp Lietuvoje veikiančių paslaugų teikėjų gali būti susijęs su jūsų mokėjimo sąskaitos (įskaitant bet kokį teigiamą mokėjimo sąskaitos likutį) ir (arba) susijusių mokėjimo paslaugų (t.y. e. sąskaitų faktūrų išrašymo sutartis, periodinės tiesioginio debeto operacijos ir periodiniai nurodymai) perkėlimu, jei minėtas paslaugas teikia naujasis paslaugų teikėjas.

Pagal įstatymus, galite pasirinkti ar norite perkelti visas e. sąskaitų faktūrų išrašymo sutartis, periodinius tiesioginius debetus ir periodinius pervedimus, ar tik pasirinktus. Jei perkeliate visas susijusias mokėjimo paslaugas, galite pasirinkti ar pasilikti mokėjimo sąskaitą pas savo buvusį paslaugų teikėją. Dalinio susijusių paslaugų perkėlimo atveju, mokėjimo sąskaita atidaryta su jūsų buvusiu paslaugų teikėju nebus uždaryta ir mokėjimo sąskaitos aptarnavimo sutartis liks galioti. Tas pats galioja ir tuo atveju, jei jūs pats norite išlaikyti sąskaitą su buvusiu paslaugų teikėju.

Kadangi IPF Digital AS neteikia e. sąskaitų faktūrų išrašymo, periodinio tiesioginio debeto ar periodinio pervedimo paslaugų, šių paslaugų iš kito paslaugų teikėjo perkelti į IPF Digital AS (arba jų perkelti iš IPF Digital AS kitam paslaugų teikėjui) neįmanoma.

Jei norite perkelti mokėjimo sąskaitą į IPF Digital AS ir ją uždaryti pas buvusį paslaugų teikėją, turite nutraukti e. sąskaitų faktūrų išrašymo, tiesioginio debeto ir periodinio pervedimo paslaugas su buvusiu paslaugų teikėju.

Mokėjimo sąskaitos perkėlimas reiškia mokėjimo sąskaitos uždarymą pas buvusį paslaugų teikėją, naujos mokėjimo sąskaitos atidarymą pas naująjį paslaugų teikėją ir mokėjimo sąskaitos likučio pervedimą iš buvusios sąskaitos į naują. Tokiu atveju pasikeis ir mokėjimo sąskaitos numeris. Su ankstesne mokėjimo sąskaita susietos mokėjimo kortelės bus užblokuotos.

Atidarius mokėjimo sąskaitą pas naują paslaugų teikėją, jums bus taikomos to naujo paslaugų teikėjo paslaugų teikimo sąlygos. Atidarę naują mokėjimo sąskaitą turėsite iš naujo priskirti su mokėjimo sąskaita susijusias vartotojo teises ir kitus susijusius duomenis.

Tarpvalstybiniai perkėlimai yra riboti. Tarpvalstybinio perkėlimo atveju, atitinkamo perkėlimo paslaugų teikėjo teikiama pagalba paprastai apsiriboja perkėlimui būtinos informacijos teikimu, mokėjimo sąskaitos likučio pervedimu į naują sąskaitą ir esamos mokėjimo paslaugų sutarties nutraukimu.

Kliūtytys perkėlimui

Atkreipiame dėmesį, kad perkėlimas negalimas, jei yra aplinkybių, dėl kurių negalima įvykdyti perkėlimo:

- jūsų mokėjimo sąskaita su buvusiu paslaugų teikėju yra areštuota;
- turite skolą buvusiam paslaugų teikėjui;
- mokėjimo sąskaitos ir susijusių mokėjimo paslaugų perkėlimas negalimas dėl kitų teisinių apribojimų.

Perkėlimo mokesčiai

Išsamesnę informaciją apie perkėlimo mokesčius rasite paslaugų teikėjų kainoraščiuose.

Mokėjimo sąskaitos uždarymas pas buvusį paslaugų teikėją atliekant perkėlimą įprastai yra nemokamas arba prilygsta to paslaugų teikėjo patirtoms išlaidoms. Tačiau už perkėlimo paslaugą taip pat gali būti taikomi tam tikri mokesčiai, nors tokie mokesčiai negali viršyti faktinių paslaugų teikėjo išlaidų.

Mokėjimo sąskaitos likučio pervedimas paprastai yra apmokestinamas, todėl reikia atsižvelgti į šiuos dalykus:

- pervedimui taikomas buvusio paslaugų teikėjo kainoraštis; jei pavedimas atliekamas ne eurais, o kita valiuta, pagal buvusio paslaugų teikėjo kainoraštį už tokį tarptautinį pervedimą gali būti taikomas kitoks paslaugos mokestis;

- jei pas jūsų buvusį paslaugų teikėją atidarytoje mokėjimo sąskaitoje yra lėšų valiuta, kuria naujasis paslaugų teikėjas neatsiskaito, tada lėšos ta valiuta bus konvertuojamos pagal naujo paslaugų teikėjo taikomą pardavimo kursą.

Už kitas su perkėlimu susijusias paslaugas reikia mokėti pagal paslaugų teikėjų kainoraštį.

Naudojantis perkėlimo paslauga, svarbu operacijas atlikti teisinga tvarka

Pirmas žingsnis

Pasirinkite paslaugų teikėją, kuriam norite perkelti mokėjimo paslaugas, ir sužinokite ar naujasis paslaugų teikėjas siūlo jus dominančias paslaugas ir kokiomis sąlygomis. Susisieki su šiuo paslaugų teikėju ir pateikite prašymą pradėti perkėlimo procesą.

Antras žingsnis

Naujasis paslaugų teikėjas yra jūsų kontaktas, iš kurio gausite visą informaciją apie tai ar perkėlimas yra įmanomas, ar yra kokių nors kliūčių perkėlimo procesui, kiek laiko užtrunka procesas ir kitą reikalingą informaciją.

Naujasis paslaugų teikėjas paprašys pateikti raštišką prašymą atitinkantį teisės aktų nustatytus reikalavimus. Tam, kad būtumėte identifikuoti, gali tekti pateikti prašymą asmeniškai naujo paslaugų teikėjo ofise arba atlikti papildomus tapatybei nustatyti būtinus veiksmus. Tai tikrai bus būtina, jei anksčiau nebuvote naujo paslaugų teikėjo klientas.

Jūsų prašymu naujasis paslaugų teikėjas per dvi banko darbo dienas nuo jūsų paraiškos gavimo datos išsiųs prašymą buvusiam paslaugų teikėjui atlikti jūsų paraiškoje nurodytas operacijas (pvz. nurodytą dieną nutraukti e. sąskaitų faktūrų sutartis, sustabdyti tiesioginio debeto ir gaunamų kredito pervedimų priėmimą, atšaukti periodinius pervedimus, pervesti sąskaitos likutį, uždaryti mokėjimo sąskaitą) ir gauti perkėlimui reikalingą informaciją (pvz. informaciją apie esamas e. sąskaitų faktūrų sutartis, tiesioginį debetą ir periodinių pervedimų susitarimus). Perkėlimo galimybė bus patikslinta pagal jūsų prašymą ir visą reikiamą informaciją apie e. sąskaitų faktūrų sutartis, tiesioginį debetą ir kredito pervedimus su buvusiu paslaugų teikėju.

Jei pageidaujate, aukščiau išvardytą informaciją taip pat galite gauti iš buvusio paslaugų teikėjo ir patys pateikti naujam paslaugų teikėjui.

Trečias žingsnis

Per penkias banko darbo dienas nuo prašymo gavimo, buvęs paslaugų teikėjas naujam paslaugų teikėjui pateikia visą reikiamą informaciją jūsų prašyme nurodytoms operacijoms atlikti, nebent atsiranda išskirtinės aplinkybės. Gavęs informaciją, naujasis paslaugų teikėjas informuos, kokia apimtimi gali būti atliktas perkėlimas.

Jei yra aplinkybių trukdančių atlikti perkėlimą, buvęs mokėjimo paslaugų teikėjas jums apie tai praneš, o jūs turėsite tiesiogiai susisiekti su savo buvusiu paslaugų teikėju, kad išspręstumėte problemą.

Tačiau, jei nėra išskirtinių aplinkybių ir to paprašėte, buvęs paslaugų teikėjas jūsų instrukcijose nurodytą dieną nutrauks e. sąskaitų faktūrų sutarčių, tiesioginio debeto ir periodinių pervedimų vykdymą, uždarys mokėjimo sąskaitą, įskaitant teigiamo mokėjimo sąskaitos likučio pervedimą į naujo paslaugų teikėjo atidarytą mokėjimo sąskaitą, ir užblokuos su mokėjimo sąskaita susietas mokėjimo priemones bei nutrauks iki šiol galiojusią mokėjimo paslaugų sutartį. Buvęs mokėjimo paslaugų teikėjas bent vieną mėnesį po mokėjimo sąskaitos uždarymo praneša kiekvienam mokėtoju ar gavėjui, kurio inicijuota mokėjimo operacija nepriimama dėl mokėjimo sąskaitos uždarymo, kad mokėjimo sąskaita uždaryta.

Jei to paprašėte ir naujas paslaugų teikėjas teikia atitinkamas paslaugas, tai per penkias banko darbo dienas nuo buvusio paslaugų teikėjo atsakymo gavimo, naujasis paslaugų teikėjas pasirūpins sudarymu sutarčių, reikalingų e. sąskaitų faktūrų sutarčių, tiesioginių debetų ir periodinių pervedimų vykdymui; taip pat pateiks jūsų instrukcijose nurodytą informaciją atitinkamiems mokėtojams ir gavėjams arba suteiks jiems informuoti reikalingą informaciją jums jei pasirinksite tai padaryti patys.

Ginčų sprendimas

Mokėjimo paslaugos perkėlimą reglamentuoja Lietuvos įstatymai. Šalys deda visas pastangas, kad bet kokie ginčai būtų išspręsti taikiai. Jei nepavyksta susitarti su paslaugų teikėju, galite pateikti skundą Lietuvos banko Teisės ir licencijavimo departamentui (adresas: Totorių g. 4, 01121 Vilnius, Lietuva, telefonas: +370 800 50 500, el. paštas: prieziura@lb.lt; daugiau informacijos: <https://www.lb.lt/lt/daugiau-apie-gincius-su-finansiniu-paslaugu-teikeju>). Jei ginčo nepavyksta išspręsti taikiai, jis sprendžiamas teisme pagal bendrąsias mokėjimo paslaugų sutarties sąlygas.